

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета журналистики

  
В.В.Тулупов

17.04.2025 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,  
РЕДАКТОРСКАЯ**

- 1. Код и наименование направления подготовки:** 42.03.02. Журналистика
- 2. Профиль подготовки/специализация:** Пресса и интернет
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** журналистики и литературы
- 6. Составители программы:** Мажарина Юлия Николаевна, преподаватель, к. филол. н., Горохов Максим Юрьевич, преподаватель, к. филол. н., редактор газеты «Комсомольская правда в Воронеже».
- 7. Рекомендована:** НМС факультета журналистики, протокол № 7 от 17.04.2025

---

*(отметки о продлении вносятся вручную)*

**8. Учебный год:** 2027-2028, 2028-2029

**Семестр(ы):** 6, 7

## **9. Цель практики:**

Целью практики является формирование профессиональных навыков, умений и компетенций редакторской деятельности в процессе углубленного освоения работы журналиста в прессе и интернет-СМИ, умения глубоко и в диалектических связях воспринимать предмет профессии, а также закрепление и развитие практических умений и компетенций журналистской творческой авторской деятельности.

Задачи практики:

- развитие и совершенствование умений и компетенций в выборе темы, сборе, анализе, проверке и обработке информации, профессиональном общении;
- совершенствование, развитие умений и компетенций в подготовке материалов в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах с учетом требований и специфики разных типов СМИ;
- овладение навыками редактирования журналистских материалов в соответствии с языковыми нормами;
- овладение умениями соблюдать и контролировать редакционные стандарты, форматы, жанры, стили в журналистском материале;
- совершенствование умений соблюдать профессиональные этические нормы в журналистских материалах;
- участие в планерках и заседаниях редколлегии СМИ, в планировании выпуска СМИ с целью получения навыков и компетенций редакторской деятельности, формирования умений работать в команде;
- овладение умениями редактировать журналистские материалы с учетом технологических требований конкретных типов СМИ;
- участие в производственном процессе выхода печатного издания, размещении мультимедийного материала в интернет-СМИ в соответствии с современными технологическими требованиями с целью приобретения умений и компетенций по применению современных редакционных технологий.

## **10. Место практики в структуре ОПОП:**

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2 рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 42.03.02 Журналистика. Прежде чем приступить к практике, обучающиеся получили теоретическую подготовку (дисциплины: Редактирование медиатекста, Типология СМИ, Управление медиапроектами, Организация работы редакции, Тематика и проблематика СМИ и др.), связанную с особенностями журналистской авторской, редакторской и технологической деятельности. Кроме того, в ходе предыдущей производственной профессионально-творческой практики обучающиеся приобрели умения и навыки в создании журналистских материалов в разных жанрах. Результаты освоения данной практики напрямую связаны с трудовыми функциями профессиональных стандартов (типом задач профессиональной деятельности: авторский, редакторский, технологический). В дальнейшем сформированные на практике навыки, умения и компетенции в журналистской редакторской деятельности, должны быть использованы и получить отражение в Производственной практике, преддипломной.

## **11. Вид практики, способ и форма ее проведения:**

**Вид практики:** производственная

**Способ проведения практики:** стационарная и выездная

**Форма практики:** реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

**12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.	ПК-1.7.	Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.	Уметь: подготавливать к публикации журналистские материалы с учетом требований редакции конкретных СМИ.
ПК-2	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологически ми требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1	Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствии с языковыми нормами	Уметь: редактировать журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствии с языковыми нормами.
		ПК-2.2.	Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте;	Уметь: соблюдать и контролировать редакционные стандарты, форматы, жанры, стили в журналистском материале;
		ПК-2.3.	Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте;	Уметь: контролировать соблюдение профессиональных этических норм в журналистском материале.
		ПК-2.4.	Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.	Уметь: учитывать технологические требования разных типов СМИ при редактировании журналистского материала.
ПК-3	Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или)	ПК-3.3.	Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска	Уметь: использовать современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского материала;  Владеть: современными редакционными технологиями при подготовке журналистского

	продукта с применением современных редакционных технологий.		журналистского текста и (или) продукта.	материала.
--	---	--	---	------------

### 13. Объем практики в зачетных единицах/ак. час. – 6 ЗЕТ/216

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

### 14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	Всего	По семестрам			
		6 семестр		7 семестр	
		ч. без ПП	ч., в форме ПП	ч. без ПП	ч., в форме ПП
Всего часов	216	2	142	1	71
в том числе:					
Практические занятия (контактная работа)	3	2	-	1	-
Самостоятельная работа (в редакциях СМИ)	213	-	142	-	71
Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой			142	зачет с оценкой	
Итого:	216	2	142	1	71

### 15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный (организационно-творческий)*	Определение с руководителем от факультета объема и содержания практики. Знакомство с конкретным средством массовой информации, с организацией и планированием работы редакции, процессом выпуска и оформления газеты, интернет-издания; его структурными подразделениями, инструктаж студента по технике безопасности; знакомство с редакционным уставом, детальное изучение формата СМИ, определение с руководителем практики от СМИ заданий и сроков по их выполнению. Поиск актуальных тем и проблем для публикаций. Сбор информации и первичный анализ собранного материала.
2.	Основной (производственно-творческий)*	Выполнение индивидуальных творческих и организационных как запланированных, так и оперативных заданий редакции: определение тем, сбор информации, ее анализ, отбор, обработка и подготовка к публикации. Подготовка публикаций в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах. Текущая аттестация №1 и №2.
3.	Заключительный* (информационно-аналитический)	Оформление отчетной документации по практике.
4.	Представление отчетной документации	Публичная защита результатов практики на итоговом занятии в группе.

### 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Калмыков А.А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. – Москва : Юнити, 2015. – 383 с. – <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436712">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436712</a> .
2	Клюев Ю.В. Теория и практика массовой информации : учебное пособие / Ю.В. Клюев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 100 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429884">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429884</a>
3	Лобанов Ю.С. Основы практической журналистики : учебное пособие / Ю.С. Лобанов. – Новосибирск : НГТУ, 2015. – 164 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/118040">https://e.lanbook.com/book/118040</a> .

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Бобров А.А. Литературная работа журналиста : учебное пособие / А.А. Бобров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 269 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454834">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454834</a> .
5	Головакин А.В. Проблемы взаимодействия издания и читателя / А.В. Головакин. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 98 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=141491">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=141491</a> .
6	Карапетьян С.С. Проблема «факта и комментария» в журналистском тексте / С.С. Карапетьян. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 115 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140814">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140814</a>
7	Кирия И.В. История и теория медиа: учебник для вузов / И.В. Кирия, А.А. Новикова. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 424 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471753">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471753</a> .
8	Коханова Л.А. Основы теории журналистики : учебное пособие / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. – Москва : Юнити, 2015. – 535 с. – ЭБС Университетская библиотека online. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117692">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117692</a> .
9	Криницын Е. Как брать интервью: 8 мастер-классов от лучших журналистов России : [12+] / Е. Криницын. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 287 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570399">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570399</a> .
10	Распопова С.С. Как написать журналистский текст: работа над ошибками / С.С. Распопова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 84 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=607472">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=607472</a> .
11	Третьяков В.Т. Как стать знаменитым журналистом: Курс лекций по теории и практике современной русской журналистики / В.Т. Третьяков. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 881 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210221">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210221</a> .
12	Хомяков В.И. Художественно-публицистические жанры печатных СМИ: история и современность / В.И. Хомяков, Е.А. Андреева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 305 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=464191">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=464191</a> .
13	Закон РФ «О средствах массовой информации». – URL: <a href="http://ivo.garant.ru/#/document/10164247/paragraph/220411/doclist/5491/showentries/0/highlight/O%20СМИ:3">http://ivo.garant.ru/#/document/10164247/paragraph/220411/doclist/5491/showentries/0/highlight/O%20СМИ:3</a> .

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
1.	ЭБС Лань. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2.	ЭБС Университетская библиотека online. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
3.	Электронная библиотека ЗНБ ВГУ. – URL: <a href="https://lib.vsu.ru/">https://lib.vsu.ru/</a>
4.	Гарант.ру : информационно-правовой портал. – URL: <a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>
5.	Союз журналистов России. – URL: <a href="https://ruj.ru">https://ruj.ru</a>

## 17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы (практическая подготовка).

Контактная работа предполагает анализ и обсуждение с руководителем практики от вуза опубликованных материалов и защиту итогов практики. Защита результатов практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения (возможно с

демонстрацией презентации) и его обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. Остальные виды работы выполняются обучающимися в редакции СМИ самостоятельно в форме практической подготовки.

Рекомендации по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа как практическая подготовка зависит от конкретных заданий, полученных в редакции, и предполагает максимальную заинтересованность обучающихся в приложении теоретического материала к практике, их творческую инициативу, умение планировать личное время и соотносить его с интересами редакции, то есть с планами и сроками выполнения заданий. Самостоятельная работа обучающихся способствует получению навыков и умений в профессиональной творческой сфере, более глубокому усвоению учебного материала, получению навыков самоорганизации и самообразования и включает следующие составляющие:

- изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы;
- подготовку творческих заданий (текстов и других материалов) к публикации (выбор темы; сбор, проверку, анализ и обработку информации; написание и редактирование текста; подбор иллюстраций к тексту). Перечень заданий, основные требования к содержанию и объему практики, форма представления материалов практики описаны в п. 20.2 данной программы;
- подготовку к текущей аттестации (опубликование материалов практики). Основные требования к выполнению заданий описаны в п. 20.1 данной программы;
- подготовку к промежуточной аттестации (публикации, подготовка дневника-отчета о практике, защита практики). Требования к содержанию и форме отчетности, технология проведения защиты практики описаны в п. 20.2 данной программы.

Результаты практической подготовки обучающихся также отражаются в отзыве (творческой характеристике) от руководителя практики в СМИ. Основные требования к отзыву описаны в п. 20.2 данной программы.

При прохождении практики используются элементы электронного обучения (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) (электронный курс на платформе «Электронный университет ВГУ» <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9999>), смешанное обучение.

---

### **18. Материально-техническое обеспечение практики:**

Для проведения практики в СМИ используется: типовое оборудование редакций СМИ, технические устройства и принадлежности, позволяющие осуществлять коммуникационную деятельность (мебель, телефон, диктофон, ПК, видео- и аудиоаппаратура, ксерокс, сканер и т.п.), свободный доступ к интернет.

---

Для прохождения практики на факультете обучающимся предоставляется возможность использовать:

*Аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.* Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ, экран настенный CS 244\*244; переносной ноутбук 15\*Packard Bell. *Программное обеспечение:* WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc; неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite, комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление).

*Аудитории для самостоятельной работы студентов.* Используются компьютерные классы: ауд. 115 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; экран настенный CS 244\*244; интерактивная доска Promethean, ПК (i5/4Gb/HDD 1Tb) (11 шт.);

ауд. 126 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; ПК (Razer 5/4Gb/1Tb) (10 шт.); экран настенный CS

244\*244, интерактивная доска Promethean

Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc; неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite, комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление). СПС «ГАРАНТ-Образование». Свободный доступ в интернет.

## 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный (организационно-творческий)	ПК-1	ПК-1.7	-
2.	Основной (производственно-творческий)	ПК- 2 ПК-3	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.3	Практическое задание №1 (публикации) Практическое задание №2 (публикации) -
3.	Заключительный информационно-аналитический)	-	-	-
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Практические задания (публикации в СМИ); дневник-отчет о практике; защита практики.

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Практическое задание №1 (публикации)

*Требования к выполнению задания*

К текущей аттестации обучающийся должен представить руководителю от кафедры три материала в разных жанрах, опубликованных в СМИ, где он проходит практику.

Практическое задание №2 (публикации)

*Требования к выполнению задания*

К текущей аттестации обучающийся должен представить руководителю от кафедры четыре материала в разных жанрах, опубликованных в СМИ, где он проходит практику.

Критерием оценивания результатов является количество публикаций.

Сроки представления материалов жестко не устанавливаются. Руководитель практики определяет сроки отчетности для каждого обучающегося индивидуально, так как время публикации материалов в СМИ во многом зависит от периодичности, формата издания, например, печатные – газеты могут выходить в свет ежедневно, один или два раза в неделю; журналы – два раза в месяц; в интернет-СМИ возможностей для опубликования материалов гораздо больше, в том числе и с точки зрения разнообразия жанров, объема текстов, количества фотографий и т.д. Но в любом случае обучающийся должен отчитаться по текущей аттестации во втором семестре в сроки прохождения практики.

**Материалы, которые рекомендуется использовать для диагностической работы при проверке освоенности компетенций дисциплины Б2.В.01 (П) Производственная практика, редакторская:**

## ПК-1; ПК-2; ПК-3

### Закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

ЗАДАНИЕ 1. Выберите правильный вариант ответа:

Стандартный новостной заголовок содержит глагол. В какой форме (вид и время) этот глагол желательно использовать?

- совершенный вид, настоящее время
- **совершенный вид, прошедшее или будущее время**
- несовершенный вид, настоящее время
- несовершенный вид, прошедшее или будущее время

ЗАДАНИЕ 2. Выберите правильный вариант ответа:

В какой временной форме употребляются глаголы в тексте репортажа, если соблюдать каноны жанра?

- **в настоящем времени**
- в прошедшем времени
- в будущем времени
- канона здесь нет

### Открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

ЗАДАНИЕ 1. В журналистском тексте встречается цифровая информация: 6,9%. Как лучше подать эту цифру в (1) печатном и (2) звучащем тексте, чтобы информация оставалась точной и легко воспринималась аудиторией:

- А) 6,9%;
- Б) более 6%;
- В) почти 7%;
- Г) менее 7%?

Ответьте в формате: 1<буква>, 2<буква>.

**Ответ: 1А, 2В**

ЗАДАНИЕ 2. В интернет-издании опубликовали новость под заголовком «В Турции зарегистрировано второе за сутки землетрясение магнитудой 7,8». Можно ли округлить содержащуюся здесь цифру до 8? Ответьте в формате: да/нет.

**Ответ: нет**

ЗАДАНИЕ 3. Журналист российского интернет-издания подготовил к публикации новость, в основе которой лежит высказывание политического лидера по острой социальной проблеме. Он собирается указать в заголовке текста спикера – это Президент Российской Федерации Владимир Владимирович Путин. Как можно максимально кратко назвать спикера в данном случае, чтобы не перегружать заголовок и обеспечить его понимание аудиторией?

**Ответ: Путин**

### Открытые задания (мини-кейсы, средний уровень сложности):

ЗАДАНИЕ 1. Тележурналист снял для выпуска новостей видеосюжет. После этого его попросили создать для сайта телекомпании мультимедийную публикацию на ту же тему. В целях экономии времени автор решил использовать в качестве вербальной составляющей готовый текст сюжета как он есть, дополнив его фотоснимком по теме и видеофрагментом. Был ли его подход к созданию вербальной составляющей мультимедийного материала правильным? Почему?

**Ответ: Нет. Создание мультимедийной интернет-публикации предполагает написание для нее отдельного текста, отвечающего требованиям к письменным/печатным, а не к телевизионным (звучащим) текстам.**

ЗАДАНИЕ 2. Журналисту необходимо адаптировать текст заметки, опубликованной в новостной ленте сайта его СМИ, для прочтения в радиоэфире. Переписывая текст, он решил ориентироваться на следующие принципы: делать из длинных предложений короткие; убирать при этом сложносочиненные и сложноподчиненные предложения; убирать множественные

причастные и деепричастные обороты; сокращать очень подробные описания. Будет ли его редакторский подход правильным? Почему?

**Ответ: Да. Перечисленные принципы соответствуют требованиям, предъявляемым к звучащей речи на радио (краткость и простота синтаксических конструкций).**

**ЗАДАНИЕ 3.** Для подготовки новости радиожурналист пользуется статистической справкой официального ведомства. Он решил оставить в своем материале много цифр и данных, а в целях экономии эфирного времени сократить названия ведомств и организаций до аббревиатур и активно использовать их. Правильно ли он поступает? Почему?

**Ответ: Нет. В радиийном тексте цифры и аббревиатуры воспринимаются и усваиваются плохо. Использование аббревиатур допустимо только в том случае, если они общеизвестны для широкой аудитории (РФ, ЖКХ, МЧС и т.п.).**

**ЗАДАНИЕ 4.** Корреспонденту надо срочно взять для сюжета комментарий эксперта, однако тот находится в другом городе. Эксперт предлагает записать свой комментарий по видеосвязи. Может ли корреспондент включить такой комментарий в свой сюжет с точки зрения обеспечения технического качества информационного продукта?

**Ответ: Да, может. Современные технологии и их качество позволяют включать фрагменты видео- и телефонной связи в эфир телеканалов.**

## **20.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

1. Практические задания (материалы творческого досье обучающегося – публикации в СМИ),
2. Дневник-отчет обучающегося о практической подготовке по установленной форме. При необходимости обучающиеся по согласованию с руководителем практической подготовки от Университета, а также по согласованию с ответственным лицом за практику от профильной организации могут представлять дневник практики (см. в Положении о практической подготовке Приложение Б1).
3. К нему прилагается отзыв руководителя (творческая характеристика обучающегося) из редакции СМИ, заверенный подписью руководителя и печатью.
4. Защита практики.

**Перечень заданий, структура дневника-отчета, описание технологии проведения защиты практики (доклад обучающегося)**

**Требования к выполнению заданий**

### **1. Выполнение практических заданий (творческое досье)**

*Основные требования к творческому досье*

По итогам практики обучающийся обязан представить к защите: семь опубликованных в СМИ собственных материалов в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах, а также подготовленные авторские материалы – общий объем не менее 24 000 знаков. Для работающих в качестве фотокорреспондента – 3-4 опубликованных материала общим объемом не менее 15 000 знаков, а также опубликованные изобразительные материалы в разных жанрах (9-10 фотопубликаций).

Материалы практики – публикации представляются в газетах-оригиналах или их ксерокопиях; материалы, опубликованные в Интернет-СМИ, представляются в виде скриншотов; фотопубликации – в газетах-оригиналах или в форме оригинальных фотографий; видео- и (или) аудиоматериалы представляются на диске или флеш-накопителе с текстовой расшифровкой всех материалов и указанием даты выхода аудио- или видеосюжета в эфир, хронометража. Все материалы практики должны быть заверены подписью руководителя и печатью профильной организации.

### **2. Подготовка (структура) дневника-отчета о практике**

*Основные требования к дневнику-отчету*

Дневник-отчет обучающихся должен иметь развернутый характер и содержать описание этапов практики: организационного, творческого, технологического. Дневник-отчет наряду с другими материалами практики является документом, необходимым для выставления зачета.

При необходимости, например, по требованию организации или руководителя практики от университета дневник-отчет может быть заменен дневником практики (форму дневника см. в Положении о практической подготовке, приложение Б1).

Дневник-отчет о практике должен содержать развернутые ответы обучающегося на следующие вопросы:

- Когда и где проходил практику (название средства массовой информации, местонахождение редакции, ФИО редактора, основные типологические признаки СМИ-базы практики, структура редакции).
- В каком отделе (отделах) работал.
- Как выполнены план и программа практики (отметить, что и по каким причинам не выполнено или выполнено не полностью).
- Какие материалы подготовлены по своей инициативе, по заданию редакции.
- Оказывалась ли практическая помощь авторскому активу (работа с письмами, авторами, дискуссии и т. п.).
- Участвовал ли в заседаниях редколлегии, планерках, летучках.
- Участвовал ли в оперативном и долгосрочном планировании содержания СМИ.
- Какие методы сбора информации применялись, какие были использованы в наибольшей степени.
- Какие затруднения встречались при выборе темы, сборе информации и литературном оформлении материалов.
- Какие жанры чаще использовались, насколько это было связано с форматом издания.
- Сталкивался ли при подготовке публикаций с проблемами этического характера, если «да», то с какими и как они решались.
- Какую помощь оказывал руководитель практики, сотрудники редакции.
- Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

Данная форма дневника-отчета обозначает только основные требования к его содержанию. Если у студента есть необходимость поделиться своими наблюдениями, возникшими вопросами, на которые он не получил ответа в редакции, сомнениями, трудностями и успехами – все это может найти отражение в дневнике-отчете и может быть озвучено на защите практики.

*Основные требования к отзыву руководителя от СМИ*

*В отзыве должно быть отражено:*

- Период прохождения практики и полное наименование СМИ;
- Конкретные виды работ, в которых принял участие обучающийся, и степень самостоятельности практиканта при этом;
- Профессиональные умения, навыки, опыт, личностные качества, проявленные обучающимся при выполнении заданий руководителя (обязательность, ответственность, пунктуальность, коммуникативные качества, инициативность и др.);
- Творческий подход к выполнению заданий (если проявлялся);
- Готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- Случаи нарушения трудовой дисциплины (если имели место);
- Целесообразность в дальнейшем прохождения практики обучающимся в данной организации.
- Рекомендуемая оценка.

### **3. Защита практики**

*Основные требования к защите (технология проведения)*

Защита результатов прохождения практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения (возможно с демонстрацией презентации) и его обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. По результатам защиты, с учетом представленных публикаций, предъявляемым критериям оценивания (перед защитой руководитель от кафедры оценивает материалы практики), дневника-отчета (или дневника) о практике и отзыва (творческой характеристики) из редакции руководитель от факультета выставляет обучающемуся соответствующую оценку.

## Шкалы и критерии оценивания

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели:

- умение выбрать тему, проблему в соответствии с требованиями редакции СМИ;
- владение навыками и умениями получать, анализировать, проверять и обрабатывать информацию для публикаций;
- владение навыками и умениями подготовки материалов разных жанров с учетом требований конкретной редакции СМИ: стандартов, форматов, стилей; современных редакционных технологий;
- умение подготавливать журналистские материалы разных жанров и стилей с учетом профессиональных этических норм;
- владение навыками редактирования журналистских текстов в соответствии с языковыми нормами;
- умение учитывать технологические требования СМИ при редактировании материала;
- владение современными редакционными технологиями в процессе выпуска журналистского материала.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется четырехбалльная шкала. Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в полном объеме в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует двум/трем из перечисленных критериев.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 75-80%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют любым двум/трем из перечисленных критериев.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (менее 75%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют более трех-четырёх несоответствий перечисленным критериям.	–	<i>Неудовлетворительно</i>